Codice Etico

Convergenze S.p.A. Società Benefit

REV. NR.	DATA	DESCRIZIONE INTERVENTO
5	13/11/2026	Quarta edizione

Sommario

1. PREMESSA 3
1.2 PRINCIPI GENERALI 5
1.3 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE 8
1.4 IMPEGNI AZIENDALI 9
1.5 IMPEGNI PER TUTTI I DIPENDENTI 9
1.6 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE UNITÀ E FUNZIONI AZIENDALI 9
1.7 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI 10
1.8 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE 10
1.9 ATTIVITÀ DI CONTROLLO 10
2 COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI 11
2.1 RAPPORTI CON I CLIENTI 13
2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI 13
3 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI 14
3.1 REGISTRAZIONI CONTABILI 14
3.2 SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI 14
4 POLITICHE DEL PERSONALE 15
4.1 RISORSE UMANE 15
4.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE DEL PESONALE 16
4.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO 16
4.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI 16
4.5 FUMO 17
5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE 17
6 RISERVATEZZA 18
7 RAPPORTI CON L' ESTERNO 19
7.1 OBBLIGO DI "NON CONCORRENZA" 19
7.2 CONFLITTO DI INTERESSI 19
7.3 REGALI OD ALTRE UTILITÀ 20
7.4 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE 21
7.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI 21
7.6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA 21
7.7 POLICY MARKETING E COMUNICAZIONE 22
7.8 RAPPORTI CON I CLIENTI FORNITORI E COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER COMMERCIALI 23
7.9 ILLUSTRAZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI E PUNTI DI VISTA DI CONVERGENZE SPA 24

7.10 INIZIATIVE SOCIETA' BENEFIT....24

7.11 OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE....26

7.12 SEGNALAZIONI 26
8 I SISTEMI "INFORMATICI" AZIENDALI.... 26
8.1 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTT AZIENDALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI INFORMATICI 26
9 INTERNET E LA POSTA ELETTRONICA 26
10 RISERVATEZZA E DISCREZIONE.... 27
10.1 TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE 27
10.2 BANCHE DATI.... 27
11 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO E SISTEMA DISCIPLINARE APPLICABILE 28
11.1 CONTROLLI E SEGNALAZIONI- ORGANISMO DI VIGILANZA 29

1. PREMESSA

Il presente codice etico enuncia i principi cui Convergenze S.p.A. Società Benefit si ispira.

Il Codice Etico di Convergenze esprime impegni, norme di comportamento e responsabilità che Amministratori, Dipendenti – Dirigenti e non – Collaboratori di Convergenze S.p.A. SB o soggetti che instaurano rapporti giuridici con la Società si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento dei propri incarichi in seno alla stessa o per conto di essa.

Il Codice Etico di Convergenze non si limita a riassumere organicamente i principi che informano la politica e l'attività aziendale, in quanto si propone l'ulteriore obiettivo di contribuire a rafforzare il clima di fiducia e positiva collaborazione tra le società e tutti coloro che, a vario titolo, si confrontano con essa al fine di favorire l'instaurarsi di un contesto professionale leale, trasparente e orientato al rispetto di standard etici e comportamentali virtuosi. Per tale motivo Convergenze si impegna a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico-comportamentali cui l'attività aziendale si ispira siano portati a conoscenza di tutti i destinatari.

Il Codice Etico di Convergenze e il Modello di organizzazione, gestione e controllo, Parte Generale e Parte Speciale (il "Modello"), adottato dalla Società, costituiscono un corpus unico che rappresenta il sistema di prevenzione adottato in esecuzione delle disposizioni del Decreto D.Lgs
n. 231/2001.

Convergenze S.p.A. SB nasce nel 2005 come operatore pubblico di telecomunicazioni indipendente. La società è una multi-servizi con sede a Capaccio Paestum (SA) attiva a livello nazionale con servizi INTERNET, VOCE, ENERGIA e GAS NATURALE.

Costituiscono oggetto sociale della Società:

- i servizi connessi alle telecomunicazioni nazionali ed internazionali, l'assistenza e il controllo in materia telematica e di telecomunicazione;
- l'importazione, l'esportazione, la distribuzione, la commercializzazione, anche per rappresentanza, di apparecchiature inerenti i settori informatici e delle telecomunicazioni, nonche' di prodotti sia connessi alle telecomunicazioni, sia di altro genere, sia in Italia che all'estero;
- lo sviluppo e lo svolgimento in Italia e all'estero, di attività nel settore delle telecomunicazioni e dei servizi multimediali ed interattivi.
- I servizi connessi alla fornitura di energia elettrica con l'utilizzo di fonti 100% rinnovabili e gas naturale.

La Società opera con integrità, nel rispetto non solo delle leggi e delle normative vigenti, ma anche dei valori

etici che sono considerati irrinunciabili da chi ha come scopo finale quello di agire sempre e comunque con equità, onestà, rispetto della dignità altrui, in assenza di qualsivoglia discriminazione delle persone basata su sesso, razza, lingua, condizioni personali, credo religioso e politico.

Operare con integrità significa agire adeguatamente rispettando le leggi, le normative vigenti e le regole imposte con le policy, le procedure aziendali e con il presente Codice Etico.

Per tale ragione, adeguandosi ai più evoluti standard di governo societario, il Consiglio di Amministrazione di Convergenze S.p.A. SB ha adottato il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte dei destinatari risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l 'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti e il modus operandi della Società sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui Convergenze S.p.A. SB opera, oltre all'osservanza delle procedure interne aziendali.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze.

Convergenze S.p.A. SB si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari, recepisce il loro contributo nella definizione dei suoi contenuti e predispone strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice Etico deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di Convergenze S.p.A. SB.

Il Codice Etico è portato altresì a conoscenza di quanti intrattengono relazioni commerciali e di affari con la Società.

Esso è disponibile sul sito internet della Società: www.convergenze.it

1.2 PRINCIPI GENERALI

I Collaboratori devono operare nel rispetto dei valori e dei principi di Convergenze S.p.A. SB (i "Principi"), che hanno il dovere di conoscere e fare propri.

Legalità

Convergenze S.p.A. SB riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.

Onestà

In ogni relazione interna ed esterna i Collaboratori devono comportarsi con trasparenza, integrità ed onestà e non devono perseguire fini personali e/o interessi aziendali in violazione, oltre che delle norme di legge e del CCNL, del presente Codice Etico e del Modello 231.

Correttezza

Il comportamento e l'attività dei Collaboratori deve ispirarsi alla massima correttezza, anche nel rapporto con colleghi, fornitori, clienti e, più in generale, con tutti coloro con i quali vengano in contatto in ragione delle funzioni svolte. Tale principio, oltre al rispetto delle procedure di cui al Modello e delle policy aziendali, implica che devono essere evitate situazioni di discriminazione e conflitto di interessi.

Fiducia

Convergenze S.p.A. SB crede che la fiducia reciproca costituisca il presupposto di efficaci e proficue relazioni di affari, sia all'interno della Società che al suo all'esterno.

Condivisione

La Società cerca di svolgere in pieno il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e della capacità professionale sia all'interno di Convergenze S.p.A. SB che, ove appropriato, all'esterno.

Lavoro di gruppo

Il lavoro di gruppo e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni caratterizzano l'agire della Società, nella consapevolezza che il successo di Convergenze S.p.A. SB si fonda in larga parte sul valore aggiunto dato dalla sinergia di quanti lavorano al suo interno.

Convergenze S.p.A. SB coinvolge i propri Collaboratori nel business aziendale, garantendo un clima lavorativo basato sull'attenzione, l'ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale, anche attraverso la cura dei luoghi e delle condizioni di lavoro che tutelino l 'integrità fisica e psicologica delle persone.

Per valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, la Società mette a disposizione dei medesimi strumenti di formazione, di aggiornamento e sviluppo professionale.

Responsabilità

Nello sviluppo della missione aziendale il comportamento dei Collaboratori deve essere responsabile e attento alle implicazioni ed alle conseguenze delle proprie azioni, anche alla luce dei Principi di cui al presente Codice Etico.

Imparzialità

Nel rispetto dei Principi ispiratori della propria azione nella conduzione degli affari e delle attività, Convergenze S.p.A. SB non tollera comportamenti discriminatori di qualunque natura, razziale, sessuale, o basati sul credo religioso, sull'appartenenza etnica, sulla lingua e sulla nazionalità degli individui. Ciò comporta anche l'applicazione del principio delle pari opportunità nella gestione e nella quotidiana operatività della vita aziendale.

Trasparenza

Convergenze S.p.A. SB considera imprescindibili per la conduzione dei suoi affari e per la vita aziendale la veridicità, la completezza e l'accuratezza delle informazioni che sono fornite sia all'interno sia all'esterno della Società.

Eccellenza

In ogni ambito di attività devono essere perseguiti gli standard di efficacia e di efficienza. I Collaboratori garantiscono impegno e rigore professionale al fine di fornire una prestazione tesa all'eccellenza.

Concorrenza

Convergenze S.p.A. SB considera la concorrenza leale come un valore e opera nel mercato nel rispetto del principio di una leale concorrenza e della correttezza.

Separazione dei ruoli dei poteri

La Società sviluppa e migliora il proprio sistema organizzativo al fine di garantire al proprio interno il principio della separazione dei ruoli e dei poteri di chi esegue, chi verifica e chi approva. Le modalità operative sono pianificate e descritte nelle policy aziendali.

Collettività e Ambiente

La Società è consapevole del ruolo sociale che svolge nella collettività e degli aspetti ambientali che interagiscono con la propria attività sul territorio e nella comunità.

Convergenze S.p.A. SB infatti, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori di solidarietà e del dialogo con le parti interessate.

La Società mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove è possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano.

Nell'ambito della propria attività la Società si ispira anche al principio di salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica.

Infine, Convergenze S.p.A. SB promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel rispetto degli standard e dei diritti internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali, non discriminazione, tutela dell'infanzia, divieto di lavoro forzato, tutela dei diritti sindacali, salute e sicurezza sul luogo del lavoro, orario di lavoro e retribuzione.

Riservatezza

Convergenze S.p.A. SB agisce nel rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività, siano esse appartenenti ai propri Collaboratori, fornitori o clienti.

Diritti umani

Convergenze S.p.A. SB si impegna a rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e a considerare gli impatti effettivi e potenziali sui diritti umani connessi alle proprie attività e ai propri rapporti

di business, secondo un approccio proporzionato alla natura e alle caratteristiche delle attività svolte.

La Società si impegna a identificare e valutare, nell'ambito delle proprie attività e dei propri rapporti di business, i principali rischi e impatti effettivi e potenziali sui diritti umani e, ove emergano rischi o impatti rilevanti, a valutare e adottare appropriate misure di prevenzione e mitigazione, in relazione alla propria responsabilità e capacità di intervento.

Qualora la Società rilevi un impatto negativo sui diritti umani che abbia causato o contribuito a causare, Convergenze S.p.A. SB si impegna, per quanto di propria competenza e responsabilità, a valutare le modalità appropriate per porvi rimedio o per contribuire al relativo rimedio, anche attraverso il coinvolgimento delle parti interessate pertinenti, ove appropriato.

Nell'attuazione di tali impegni, Convergenze S.p.A. SB si ispira ai Principi guida della Dichiarazione universale dei diritti umani e alla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro.

1.3 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Convergenze S.p.A. SB e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Le norme del Codice si applicano senza eccezione ai dipendenti di Convergenze S.p.A. SB e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Convergenze S.p.A. SB.

Il management di Convergenze S.p.A. SB è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il rendimento per gli azionisti e i portatori di interesse, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

I Soci e gli Amministratori nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi del Codice. Compete in primo luogo ai dirigenti dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti di Convergenze S.p.A. SB nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Convergenze S.p.A. SB, attraverso i suoi dipendenti, coopera attivamente e pienamente con le Autorità. Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di Convergenze S.p.A. SB.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

1.4 IMPEGNI AZIENDALI

Convergenze S.p.A. SB assicurerà:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partner; l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

1.5 IMPEGNI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori, o di cui al modello 231) in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori:
  - qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
  - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
  - eventuali sentenze penali o processi a loro carico;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il dipendente ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata o di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi all' ODV.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o all'ODV.

1.6 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE UNITÀ E FUNZIONI AZIENDALI

Ogni Responsabile di Unità/Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

1.7 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di Convergenze S.p.A. SB, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

1.8 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Convergenze S.p.A. SB ai sensi e per gli effetti dell 'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

1.9 ATTIVITÀ DI CONTROLLO

E' politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza sia delle proprie responsabilità a livello individuale e collettivo, sia dell'esistenza di controlli, nonchè caratterizzata dalla assunzione di una mentalità orientata all'esecuzione di buone pratiche di

controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.
Convergenze S.p.A. SB ha descritto i controlli aventi rilevanza specifica nel Modello stesso. In ogni caso, la responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.
Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti. Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse della Società o permettere ad altri di farlo.

2 COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Convergenze S.p.A. SB nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.
I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Convergenze S.p.A. SB stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di Convergenze S.p.A. SB e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.
Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.
Convergenze S.p.A. SB riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Convergenze S.p.A. SB stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.
In ogni caso, i dipendenti di Convergenze S.p.A. SB devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o

determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore. In particolare, tutti i dipendenti di Convergenze S.p.A. SB sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Convergenze S.p.A. SB.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il superiore.

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente al proprio superiore su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto

diverso dalla contro parte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

2.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Convergenze S.p.A. SB persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Convergenze S.p.A. SB riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

È fatto obbligo ai dipendenti di Convergenze S.p.A. SB di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di Convergenze S.p.A. SB di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento

delle esigenze dei clienti di Convergenze S.p.A. SB in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;

- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della Direzione di Convergenze S.p.A. SB problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello societario.

3 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

3.1 REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Convergenze S.p.A. SB ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione stessa e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo veritiero, chiaro e completo.

Ognuno è tenuto, quindi, a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile, e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

3.2 SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI

Il Consiglio di Amministrazione ha la responsabilità del sistema di Controllo Interno, del quale fissa le linee di indirizzo e verifica la completezza, la funzionalità e l'adeguatezza. A tal fine il Consiglio definisce le linee di indirizzo del sistema di controllo interno, in modo che i principali rischi afferenti alla società risultino correttamente identificati, nonché adeguatamente misurati, gestiti e monitorati, determinando criteri di compatibilità di tali rischi con una sana e corretta gestione dell'impresa.

L'attività aziendale viene continuamente monitorata ed ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità mediante l'adozione di sistemi di gestione ISO 9001-14001- 45001 (EX OHSAS 18001) -27001 che consentono a Convergenze S.p.A. SB di raggiungere e mantenere la conformità legislativa.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura

organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse di Convergenze S.p.A. SB o permettere ad altri di farlo.

4 POLITICHE DEL PERSONALE

4.1 RISORSE UMANE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Convergenze S.p.A. SB.

Convergenze S.p.A. SB si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Convergenze S.p.A. SB offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Convergenze S.p.A. SB interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. A questo effetto verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

Convergenze S.p.A. SB si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Convergenze S.p.A. SB interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

La società contrasta ogni forma di discriminazione, il lavoro forzato e il lavoro minorile. Non vengono effettuate discriminazioni relative a disparità uomo/donna, età, posizionamento socioeconomico, etnia, religione, orientamento sessuale.

4.2. LE POLITICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione dei dipendenti viene effettuata esclusivamente sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati, avuto riguardo ai ruoli che, secondo le esigenze di Convergenze S.p.A. SB necessitano di idonea copertura. In quest'ottica, la Società procede alla selezione dei dipendenti nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità, senza porre in essere discriminazioni di alcun genere ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientela.

4.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Convergenze S.p.A. SB esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Convergenze S.p.A. SB non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

4.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Convergenze S.p.A. SB richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;

 consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

Convergenze S.p.A. SB si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

4.5 FUMO

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ove ciò generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, Convergenze S.p.A. SB nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chieda di esser preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Il divieto di fumo si applica altresì alle sigarette elettroniche, le quali pur non contenendo tabacco sono costituite da cartucce ricche di sostanze nocive (quali ad es. cromo, nichel, stagno, alluminio, ferro, solventi organici) tra cui in particolare la nicotina. L'esposizione giornaliera a tale sostanza in ambienti chiusi può essere assimilata al fumo passivo e pertanto vietato.

5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Nell'ambito delle proprie attività, Convergenze S.p.A. SB è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale. Per tale motivo l'azienda ha scelto un percorso di certificazione volontaria secondo lo standard ISO 45001:2015.

Convergenze S.p.A. SB contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

Le attività di Convergenze S.p.A. SB debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Convergenze S.p.A. SB favorisce e incentiva il rispetto dell'ambiente scegliendo le soluzioni migliori nei confronti del rispetto dell'abbattimento dei consumi di ricorse e di prevenzione dell'inquinamento.

6 RISERVATEZZA

Le attività di Convergenze S.p.A. SB richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, software), etc.

Le banche-dati di Convergenze S.p.A. SB possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Convergenze S.p.A. SB si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Convergenze S.p.A. SB e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Convergenze S.p.A. SB dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;

- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Convergenze S.p.A. SB da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

7 RAPPORTI CON L' ESTERNO

Convergenze S.p.A. SB nella gestione del business e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I Collaboratori, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Convergenze S.p.A. SB dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato e, comunque, nel rispetto delle procedure di cui al Modello.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono strettamente proibiti.

7.1 OBBLIGO DI "NON CONCORRENZA"

Convergenze S.p.A. SB riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti ed amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

In ogni caso, i dipendenti e gli amministratori della Società hanno l'obbligo di non svolgere alcuna attività che possa risultare, anche solo potenzialmente e/o indirettamente, in concorrenza con quelle della Società.

Art. 2105 c.c. – Obbligo di fedeltà - "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o ti terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa un pregiudizio".

7.2 CONFLITTO DI INTERESSI

In ogni caso, tutti i dipendenti ed il management della Società devono evitare ogni situazione e tutte le attività in cui si possa manifestare, anche solo potenzialmente, un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o, se del caso, al soggetto indicato nelle procedure di cui al Modello.
In particolare, tutti i dipendenti ed il management della Società sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.
Per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, la Società vigila affinché tutti i destinatari obbligati di questo Codice non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interesse.

7.3 REGALI OD ALTRE UTILITÀ

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un loro atto o per ottenere da loro un qualsiasi vantaggio.
Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Ciò sempre nei limiti e nel rispetto delle previsioni di cui al Modello, cui si rinvia.
In ogni caso, questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato e documentato in modo adeguato, anche in base alle disposizioni del Modello.
Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà prontamente informare la Società, nel rispetto di quanto previsto dal Modello.
Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.
A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:
osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
riferire tempestivamente secondo le modalità previste dalle procedure aziendali e dal Modello su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni.

In ogni caso, conformemente alle previsioni del Modello, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

7.4 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi di Convergenze S.p.A. SB e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Le funzioni interessate si coordinano con l'unità Rapporti Istituzionali per l'Italia e l'Unione Europea di Convergenze S.p.A. SB per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto per la condivisione delle azioni, per la loro attuazione e per l'opportuno monitoraggio. Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato.

7.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Convergenze S.p.A. SB non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

7.6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Convergenze S.p.A. SB deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I dipendenti di CONVERGENZE SPA Convergenze S.p.A. SB non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti di Convergenze S.p.A. SB possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

Convergenze S.p.A. SB ha definito una social media policy cioè il codice di condotta che regola la relazione su internet, e in particolare sui social media, tra l'azienda e i suoi dipendenti (social media policy interna) e tra l'azienda e i suoi clienti (social media policy esterna). La SMP è, in sostanza, uno strumento con cui l'azienda rende i propri dipendenti consapevoli di come approcciare correttamente i social nel momento in cui associano il loro nome e la loro opinione al brand dell'azienda. La policy serve anche a informare i lavoratori delle conseguenze disciplinari di comportamenti non conformi all'interesse datoriale in quanto danneggiano la reputazione dell'azienda, diffondono informazioni riservate o, più in generale, ledono il vincolo fiduciario.

I dipendenti sono invitati a fare in modo che qualsiasi commento o post riguardante l 'ambito lavorativo sia fatto con senso di responsabilità e rispetto nei confronti dell'azienda, dei colleghi e dei clienti. Inoltre non è possibile divulgare attraverso i social network informazioni su attività, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso.

Infine s'invitano i dipendenti a non esprimere commenti riguardanti argomenti collegati all'attività dell'azienda specificando che si tratta di opinioni personali che non necessariamente rispecchiano quelle dell'azienda.

7.7 POLICY MARKETING E COMUNICAZIONE

Convergenze adotta una comunicazione esterna che, su tutti i propri canali, evita termini, espressioni e formulazioni che possano compromettere la chiarezza, la correttezza, l'inclusività del messaggio e la coerenza con i valori aziendali. I contenuti, le immagini, i dati e le informazioni sono raccolti, gestiti e utilizzati in modo etico, nel rispetto della dignità delle persone rappresentate, della veridicità dei messaggi, della normativa in materia di protezione dei dati personali, del consenso informato e dei diritti di proprietà intellettuale. Nelle proprie comunicazioni, Convergenze si impegna a rappresentare le identità sociali, culturali, di genere, generazionali, professionali e personali in modo rispettoso, accurato e privo di stereotipi, evitando qualsiasi forma di discriminazione, marginalizzazione, strumentalizzazione o rappresentazione lesiva della dignità individuale e collettiva. Tali principi sono condivisi con tutti i lavoratori e collaboratori che, a qualsiasi titolo, contribuiscono alla produzione, revisione, approvazione o diffusione delle comunicazioni esterne dell'azienda.

L'eventuale utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale per la generazione, l'elaborazione o l'adattamento di contenuti creativi deve avvenire in modo trasparente, responsabile ed etico, garantendo il controllo umano sui contenuti prodotti, il rispetto dei diritti di terzi, la tutela della privacy, l'assenza di bias discriminatori e la piena coerenza con i principi e i valori del presente Codice Etico.

Convergenze ha il dovere di assicurare le condizioni necessarie affinché sia possibile continuare a fornirei propri prodotti e i propri servizi nel pieno rispetto dei diritti dei propri clienti/stakeholder e della sostenibilità. Poiché ciascun cliente e ciascun stakeholder godono di proprie caratteristiche e peculiarità, tutte le attività di marketing condotte dall'azienda devono muoversi nel pieno rispetto delle diverse consuetudini e dei diversi valori. È quindi necessario considerare clienti e stakeholder di Convergenze come veri e propri interlocutori: persone che hanno il diritto di ricevere tutte le informazioni necessarie per compiere una scelta consapevole al momento dell'acquisto, e non solamente quali semplici consumatori di prodotti.

Per tale ragione, quindi, Convergenze si impegna a garantire alle persone una relazione basata su fiducia e lealtà e a prendere in considerazione, oltre ai bisogni dei potenziali clienti, anche quelle naturali esigenze intellettuali e cognitive che spingono le persone a riflettere sulle ragioni delle proprie scelte di consumo.

Rispetto al tema della comunicazione, Convergenze si impegna affinché quest'ultima:

- Sia sempre rispettosa della centralità della persona, con tutto il suo articolato sistema di bisogni fisici, psicologici, culturali e affettivi: la logica di mercato non dovrà mai ostacolare la piena trasparenza informativa relativamente a contenuto e corretto utilizzo dei prodotti e servizi forniti dall'azienda
- Rifiuti messaggi volgari, contraddittori, incerti o ambigui
- Abbia sempre presente la propria responsabilità nell'influenzare le scelte delle persone, facendosi garante della qualità della relazione fra impresa e persone

Convergenze S.p.A. SB assicura che le dichiarazioni e le comunicazioni relative ad aspetti sociali e ambientali siano formulati in modo veritiero, trasparente e proporzionato alle attività e agli impatti effettivamente riconducibili alla Società.

Le dichiarazioni e le comunicazioni di carattere sociale e ambientale devono essere supportati, in relazione alla natura e alla rilevanza della comunicazione e quando possibile, da informazioni e dati affidabili e verificabili e, ove pertinente, da adeguati riferimenti o evidenze scientifiche.

Le comunicazioni sono formulate in modo chiaro e comprensibile, tenendo conto delle caratteristiche e del livello di conoscenza dei destinatari. Ove pertinente, la Società utilizza lingue, formati e modalità di comunicazione adeguati alle esigenze dei relativi stakeholder.

La Società evita comunicazioni che possano risultare fuorvianti o che attribuiscano alle proprie attività, prodotti o servizi caratteristiche o impatti sociali o ambientali non adeguatamente supportati da evidenze.

7.8 RAPPORTI CON I CLIENTI FORNITORI E COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER COMMERCIALI E LICENZIATARI

Convergenze S.p.A. SB imposta i rapporti con i clienti, fornitori, collaboratori, consulenti, partner e licenziatari esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità, correttezza e rispetto di una leale concorrenza.

In particolare, la Società si aspetta che la selezione dei fornitori, dei collaboratori, dei licenziatari, di tutti coloro che ricoprono altre funzioni all'interno della Società nonché gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obbiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali di dubbia reputazione nel campo, a mero titolo esemplificativo, del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani.

La Società non accetta e fa in modo che i Collaboratori non ricevano alcuna illecita pressione affinché compiano prestazioni non previste o non dovute contrattualmente.

Inoltre, Convergenze S.p.A. SB pretende che clienti, fornitori, collaboratori ecc., serbino comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbano essere portati a debita conoscenza).

Convergenze S.p.A. SB pretende, inoltre, che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli standard e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di trattamento dei lavoratori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti fondamentali dell'uomo al divieto di discriminazione, alla tutela all'infanzia, al divieto del lavoro forzato, alla tutela dei diritti sindacali, alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, al rispetto degli orari di lavoro e del principio di equa retribuzione.

Comportamenti difformi da quelli descritti integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, Convergenze Spa garantisce adeguati standards di qualità di prodotti offerti.

La Società si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami formulati da parte dei clienti e delle associazioni istituite a loro tutela.

7.9 ILLUSTRAZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI E PUNTI DI VISTA DI CONVERGENZE S.p.A. SB

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Convergenze S.p.A. SB tramite, esemplificativamente:

- la partecipazione a convegni, congressi e seminari;
- la partecipazione a pubblici interventi;

sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire e a concordare i contenuti con l'unità Rapporti con gli Organi di Informazione di Convergenze S.p.A. SB.

7.10 INIZIATIVE SOCIETA' BENEFIT

Convergenze S.p.A. SB oltre alla ricerca del profitto, perseguirà una o più finalità di beneficio comune, operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti del proprio territorio e della propria comunità. Per quanto riguarda la sostenibilità ambientale, Convergenze ha scelto, da molto tempo, di fornire ai propri clienti solo energia proveniente da fonti al 100% rinnovabili e di dotare la sede di Capaccio Paestum di un impianto fotovoltaico capace di soddisfare pienamente il fabbisogno energetico della Società, senza quindi utilizzare altre fonti. Inoltre, attraverso il progetto EVO – Electric Vehicles Only, che prevede lo sviluppo di una rete di colonnine di ricarica per auto elettriche, Convergenze promuove la mobilità sostenibile.

Accanto alle best practices in chiave green, la Società supporta anche la crescita del territorio della Campania e più in generale, in cui opera, attraverso la posa di infrastruttura in fibra ottica di proprietà che consenta a cittadini e imprese di navigare su Internet ad alta velocità. Inoltre, considerevoli sono gli investimenti finalizzati alla ricerca e allo sviluppo di servizi, energie e modelli di business innovativi ed importante è anche il sostegno ad eventi cittadini ed iniziative sportive, sociali e culturali.

Tali attività testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberalmente alla soddisfazione dei fabbisogni delle società civili in cui opera.

I dipendenti di Convergenze S.p.A. SB nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenuti a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Convergenze S.p.A. SB.

7.11OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice concorrono a tutelare l'integrità del patrimonio sociale di CONVERGENZE SPA in modo che si realizzi la massima salvaguardia dei soci, dei creditori, degli investitori ecc. Gli amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire od ostacolare in qualunque modo attività di controllo da parte dei sindaci, dei soci e/o della società di revisione. Laddove presente.

7.12 SEGNALAZIONI

I Collaboratori che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti secondo le modalità specificate nel Modello.

8 I SISTEMI "INFORMATICI" AZIENDALI

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che CONVERGENZE SPA utilizza tutti i giorni ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di business aziendali. La progressiva diffusione delle nuove tecnologie espone l 'azienda a rischi di un coinvolgimento sia patrimoniale, sia penale, creando al contempo problemi di immagine e sicurezza.

8.11 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI INFORMATICI.

I destinatari sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili nel rispetto delle norme di legge, del regolamento informatico "Policy per il corretto utilizzo dell'informatica in CONVERGENZE SPA" ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

9 INTERNET E LA POSTA ELETTRONICA

Convergenze S.p.A. SB considera d'importanza fondamentale e strategica per lo svolgimento della propria attività ed il perseguimento dei propri obiettivi, lo sviluppo e l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche.
L'utilizzo del personal computer, di internet e della posta elettronica sono disciplinati da apposite procedure interne formalizzate nel documento: Policy per il corretto utilizzo dell'informatica in Convergenze S.p.A. SB.

10 RISERVATEZZA E DISCREZIONE

Le attività di Convergenze S.p.A. SB richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi), etc.

Convergenze S.p.A. SB si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto utilizzo di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa.

10.1 TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o dal management in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della Società.

Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 180 del DLGS n.58/98, Insider è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti la società, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali. I dipendenti ed il management rientrano a pieno titolo in questa categoria.

Per tale ragione è fatto ad essi divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quelle dei famigliari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi, anche al fine di acquisto o vendita di titoli emessi da CONVERGENZE S.p.A. SB o esterne.

In ogni caso la negoziazione di titoli emessi da CONVERGENZE S.p.A. SB dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza nei confronti, oltre che della Società emittente, degli investitori ed esser tale, comunque, da non ingenerare attese, allarmismi ed errori di valutazione da parte dei terzi.

10.2 BANCHE DATI

Le banche-dati di Convergenze S.p.A. SB contengono, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Convergenze S.p.A. SB si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, ai clienti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue competenze;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Al fine di garantire la corretta implementazione delle strategie aziendali a tutti i Collaboratori è inoltre richiesto di astenersi in qualsiasi sede da qualsiasi commento circa le attività intraprese e i risultati raggiunti o prefissati da Convergenze S.p.A. SB.

11 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO E SISTEMA DISCIPLINARE APPLICABILE

La violazione delle previsioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione di sanzioni prevista dal Modello nel rispetto dell’art. 7 della L. n. 300/70 e delle previsioni di cui al CCNL applicabile, nonché risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tali comportamenti.

Ogni comportamento posto in essere dai soggetti terzi in contrasto con le linee di condotta indicate nel Codice Etico potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento di eventuali danni derivanti alla Società.

11.1CONTROLLI E SEGNALAZIONI- ORGANISMO DI VIGILANZA

Le violazioni delle regole di cui al presente Codice Etico devono essere segnalate, oltre che al proprio diretto responsabile, anche nel rispetto di quanto previsto nel Modello.

All'Organismo di Vigilanza della Società si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello, cui si rimanda.

L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata.